

Polityka informacyjna
W
Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej
im. Powstańców Śląskich

§ 1

Zasady polityki informacyjnej w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej im. Powstańców Śląskich określają zakres, częstotliwość i formę publikacji informacji mającą na celu ułatwienie członkom dostępu do informacji.

§ 2

Polityka opracowana została na podstawie wydanych przez Komisję Nadzoru Finansowego w dniu 22 lipca 2014 r. „Zasad Ładu Korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych”.

§ 3

SKOK ogłasza na stronie internetowej następujące informacje:

- 1) sprawozdania finansowe wraz z opinią biegłego rewidenta;
- 2) informację o wartości współczynnika wypłacalności;
- 3) politykę wynagrodzeń organu zarządzającego.

§ 4

1. Informacje o których mowa w § 3 ppkt 1 udostępniane są w cyklach rocznych nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego przez Zebranie Przedstawicieli. Informacje te są udostępniane wszystkim członkom do wglądu w formie papierowej w centrali Kasy w Zdieszowicach ul. Chrobrego 1 b w godzinach pracy Kasy.
2. Informacja, o której mowa w § 3 ppkt 2 udostępniana jest w okresach miesięcznych
3. Informacja, o której mowa w § 3 ppkt 3 jest aktualizowana każdorazowo po dokonaniu zmian.

§ 5

1. Ustalenie Zasad polityki informacyjnej i dokonanie w nich zmian leży w kompetencji Zarządu SKOK.
2. Zasady podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz w roku.
3. Przegląd zasad prowadzony jest przez Prezesa Zarządu, który przygotowuje propozycje weryfikacji i ewentualnych zmian Zasad.
4. Zasady podlegają przeglądowi i weryfikacji w szczególności w przypadku zaistnienia nowych okoliczności zewnętrznych nakładających na SKOK obowiązki w zakresie zasad i sposobu ogłaszania informacji.

§ 6

Odpowiedzi na zapytania członków udzielane są w formie pisemnej na adres wskazany w korespondencji w terminie 30 dni od daty otrzymania zapytania.

Zatwierdzono Uchwałą Nr 2 Rady Nadzorczej SKOK z dnia 30.12.2014.